**Задачи отдела статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства Пензастата**

1. Основными задачами Отдела являются:

1.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Пензенской области по строительству, инвестициям и жилищно-коммунальному хозяйству для последующего представления в Росстат в соответствии с федеральным планом статистических работ, представлению Правительству Пензенской области, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям и гражданам;

1.2. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о строительстве, инвестициях и жилищно-коммунальном хозяйстве;

1.3. Организация работы по исполнению государственных контрактов, относящихся к компетенции Отдела;

1.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и Пензастата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанных с повседневной деятельностью Отдела.

**Функции отдела статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства Пензастата**

2. Отдел осуществляет следующие функции:

**2.1.** **В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Пензенской области по строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству для последующего представления Пензастатом в установленном порядке Федеральной службе государственно статистики (Росстату), Главному федеральному инспектору по Пензенской области, Губернатору и Правительству Пензенской области, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, в соответствии с Федеральным планом статистических работ:**

2.1.1. Выполнение федерального плана статистических работ и производственного плана Пензастата по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

2.1.2. Подготовка и проведение статистических наблюдений в области строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства и формирование на их основе официальной статистической информации по Пензенской области;

2.1.3. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Пензастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.4. Подготовка и выпуск информационно-аналитических, статистических сборников, бюллетеней, экономических обзоров, экспресс-информаций и других аналитических материалов по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

2.1.5. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Пензенской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.1.6. Обеспечение пользователей статистической информацией на основе договоров об оказании информационных услуг.

2.2. **В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по строительству, инвестициям, жилищно-коммунальному хозяйству:**

2.2.1. Участие в разработке методологических положений по подготовке и проведению статистических наблюдений в сфере статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.2. Соблюдение официальной статистической методологии при проведении федеральных статистических наблюдений, включая текущие статистические наблюдения за деятельностью организаций на основе унифицированных форм и формировании официальной статистической информации в сфере статистики строительства, инвестиций в нефинансовые активы и жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.3. Тематическое сопровождение информационно-разъяснительной работы среди обследуемых субъектов;

2.2.4. Обеспечение использования Автоматизированной системы «Генеральная совокупность объектов федерального статистического наблюдения» (АС ГС ОФНС) при разработке официальной статистической информации по строительству, инвестициям, жилищно-коммунальному хозяйству (в части деятельности хозяйствующих субъектов);

2.2.5. Подготовка предложений и замечаний по совершенствованию системы статистических показателей по строительству, инвестициям, жилищно-коммунальному хозяйству и методологии их формирования;

2.2.6. Участие в ведении и применении в статистической практике общероссийских классификаторов;

2.2.7. Подготовка материалов для методических пособий в части методологии по статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещённым заказам, относящимся к компетенции Отдела:

2.3.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

2.3.2. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Отдела;

2.3.3. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).

**2.4. В части организации работы по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела:**

2.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, правил внутреннего трудового распорядка Пензастата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

2.4.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.4.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

2.4.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

2.4.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

2.4.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Пензастатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

2.4.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию хозяйственного инвентаря, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Пензастате, в пределах компетенции Отдела;

2.4.9. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

2.4.10. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

2.4.11. Соблюдение установленного в Пензастате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

2.4.12. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

2.4.13. Соблюдение установленного в Пензастате режима секретности;

2.4.14. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

2.4.15. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Пензастата, в том числе:

- разработкам мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

- участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Пензастата;

2.4.16. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Пензастата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

2.4.17. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Пензастата;

2.4.18. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

2.4.19. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работником Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за специалистами Отдела;

2.4.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

2.4.21. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденного приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

2.4.22. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Пензастата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.